



**OBECNÍ ÚŘAD VELENOV**  
**Velenov č.74**  
**680 01 BOSKOVICE**



Č. j.: 092/2013  
Vyřizuje: J. Havelka  
Tel: 724 189 203  
E-mail: starosta@velenov.cz  
Datum: 22. 10. 2013

**Obecní úřad ve Velenově přijme účetní na částečný úvazek pro obec**  
**Velenov**

Zaměstnavatel požaduje:

- znalost práce v účetních programech Gordic (účetnictví, registr obyvatel, platby faktur dálkovým přístupem, kniha došlých faktur, pokladna, evidence majetku, příprava pro banku, mzdy, evidence poplatků, datová schránka, spisová služba Ginis)
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- znalost práce s programy Microsoft (Outlook, Word, Excel, ...)
- znalost mzdové agendy (odvody SP a ZP, EL pro OSSZ, ...)
- připravovat smlouvy o pracovní činnosti dle § 74 Z. P.
- připravovat smlouvy o provedené práci (dohody) dle § 74 Z. P.
- vedení evidence odeslané a došlé pošty
- vedení pokladny
- trestní bezúhonnost
- **důležité je ihned po nástupu pracovat samostatně**



**OBECNÍ ÚŘAD VELENOV**  
**Velenov č.74**  
**680 01 BOSKOVICE**

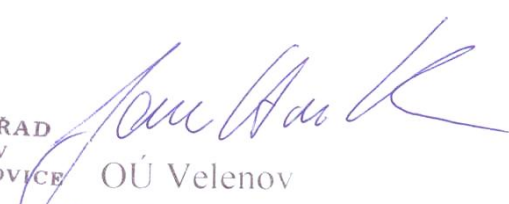


**Nástup od 1. 1. 2014**

Zájemci mohou posílat své životopisy do **11. 11. 2013** na adresu obecního úřadu Velenov (Velenov 74, 680 01 Boskovice), osobně v úřední hodiny nebo po předchozí telefonické dohodě (724 189 203) i v jiné dny.

Velenov dne 22. 10. 2013

OBECNÍ ÚŘAD  
VELENOV  
680 01 BOSKOVICE

  
OÚ Velenov  
Jan Havelka, starosta obce