



**NAŠE ŠKOLA**  
**Základní škola a mateřská škola Velenov,**  
**příspěvková organizace**  
**Velenov č.74, 680 01 Boskovice**



**Naše škola Velenov vypisuje výběrové řízení**  
**na pozici asistent/ka ředitele.**

**Popis pozice:**

- Vede běžnou agendu školy (např. přijímací řízení, personální agendu vč. GDPR, spisovou službu a výkaznictví, eviduje školní dokumentaci, vede dokumentaci k bezpečnosti práce, eviduje poštu atd.)
- Připravuje a zpracovává zákonnou dokumentaci
- Poskytuje organizační a administrativní podporu řediteli školy
- Podílí se na zajištění organizace provozu a chodu školy

**Požadujeme:**

- Proaktivní přístup ke svěřeným oblastem
- Samostatnost a ochotu učit se nové věci
- Dobré komunikační a organizační schopnosti
- Spolehlivost, pečlivost, důslednost, zodpovědnost a loajalitu
- Digitální gramotnost, aktivní ovládání PC a kancelářských aplikací je podmínkou
- Vyšší odborné vzdělání nebo středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou

**Nabízíme:**

- Částečný pracovní úvazek
- Vstřícné pracovní prostředí i kolektiv
- Smysluplnou a pestrou práci
- Prostor pro osobní realizaci i další profesní rozvoj a vzdělávání
- Odpovídající mzdové ohodnocení dle tarifu a možnost nadtarifních složek platu

Termín nástupu: možný ihned, dle dohody

Pro bližší informace volejte 605 762 104

V případě zájmu pište na [naseskola@velenov.cz](mailto:naseskola@velenov.cz)

Strukturovaný životopis a případná doporučení zašlete nejpozději do 7. 3. 2022.

Součástí výběrového řízení je vstupní pohovor.

Mgr. Monika Oujeská, ředitelka